



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)

Tel. 0578/712500 – Fax 0578/712507 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.edu.it e-mail siic821006@istruzione.it



Montepulciano 21/03/2024

A tutto il Personale Docente e ATA

All'Albo e Sito Web

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) –Decreto di Nomina CommissioneElettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni".
- Visto** l'art. 4 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del ConsiglioSuperiore della Pubblica Istruzione;
- Visto** l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascunasingola istruzione scolastica;

N O M I N A

La Commissione Elettorale d'Istruzione per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico prof.ssa Caterina Mangiaracina, membro di diritto;
2. Componente Docente Prof.ssa Silvia Pognante;
3. Componente Docente: Prof. ssa Silvia Reali;
4. Componente Ata, DSGA Dott. Flavio Casagni;
5. Componente Ata Amm. Sig. Anna Nastro.

- Ai sensi dell'art. 16 c.3 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 –Parte prima dell'O.M. 234/2023 – prot 1188 del 31/01/2024);
- Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

- a) scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla Dirigente Scolastica;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/1993

